

Servizio Sanitario Nazionale - Regione Veneto  
**AZIENDA ULSS N. 8 BERICA**  
Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA



## DELIBERAZIONE

n. 1252

del 9-7-2021

## O G G E T T O

Servizio amministrativo esternalizzato per la gestione attività di sportello del punto prelievi dell'Ospedale di Montecchio Maggiore: estensione contrattuale.

Proponente: UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica  
Anno Proposta: 2021  
Numero Proposta: 1452

Il Direttore dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica riferisce che:

con Delibera n° 1882/2020, a seguito di gara aziendale, è stato disposto l'affidamento alla Ditta PlanetCall Direct srl del servizio amministrativo per la gestione attività di sportello del punto prelievi dell'Ospedale di Montecchio Maggiore;

più precisamente si tratta dell'esternalizzazione delle succitate attività su n° 3 postazioni lavoro attive contemporaneamente dalle ore 07.00 alle ore 11.00 dal Lunedì al Venerdì;

il contratto ha la validità di un anno decorrente dal 04/12/2020 ed un valore economico di € 46.380,00 + IVA;

con nota del 01/06/2021 il Direttore dell'UOC Medicina di Laboratorio ha segnalato che, fino alla conclusione dei trasferimenti e degli avvicendamenti di personale amministrativo in corso, è necessario dare copertura ad una ulteriore postazione lavoro esternalizzata per 30 ore settimanali presso il punto prelievi dell'Ospedale di Arzignano dal 15 giugno al 30 settembre 2021;

considerato che il servizio svolto da PlanetCall Direct srl presso l'Ospedale di Montecchio Maggiore è, di fatto, identico a quello richiesto in via temporanea dal Direttore dell'UOC Medicina di Laboratorio si è optato per un affidamento in estensione del contratto di cui alla succitata delibera 1882/2020;

ciò premesso si propone di prendere atto che il contratto in essere con la Società Planet Call Direct srl per la gestione attività di sportello del punto prelievi dell'Ospedale di Montecchio Maggiore è stato esteso per un monte orario di ulteriori 30 ore settimanali, per il periodo dal 15 giugno al 30 settembre 2021 e che per detta estensione si stima una spesa di € 7.500,00 + IVA;

Il medesimo Direttore ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia;

i Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

Sulla base di quanto sopra

## IL DIRETTORE GENERALE

### DELIBERA

1. di prendere atto di quanto in premessa espresso che fa parte integrante del presente provvedimento;
2. di prendere atto che il contratto in essere con la Società Planet Call Direct srl per la gestione attività di sportello del punto prelievi dell'Ospedale di Montecchio Maggiore è stato esteso per un'ulteriore postazione lavoro esternalizzata per 30 ore settimanali presso il punto prelievi dell'Ospedale di Arzignano, per il periodo dal 15 giugno al 30 settembre 2021, e che per detta estensione si stima una spesa di € 7.500,00 + IVA;

3. di dare atto che la spesa relativa al presente atto di € 7.500,00, oltre a IVA 22% pari a € 1.650,00, per un totale complessivo di € 9.150,00 IVA inclusa, sarà imputata sul conto 5507000260, con CDEL 20BD2037R0, del Bilancio Sanitario 2021;

4. di prescrivere che il presente atto venga pubblicato all'Albo on-line dell'Azienda.

\*\*\*\*\*

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo  
(App.to dr. Fabrizio Garbin)

Il Direttore Sanitario  
(App.to per il dr. Salvatore Barra – dr.ssa Romina Cazzaro)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari  
(App.to dr. Giampaolo Stopazzolo)

IL DIRETTORE GENERALE  
(F.to digitalmente Maria Giuseppina Bonavina)

---

Il presente atto è eseguibile dalla data di adozione.

Il presente atto è **proposto per la pubblicazione** in data 10-7-2021 all'Albo on-line dell'Azienda con le seguenti modalità:

Oggetto e contenuto

---

Copia del presente atto viene inviato in data 10-7-2021 al Collegio Sindacale (ex art. 10, comma 5, L.R. 14.9.1994, n. 56).

IL RESPONSABILE PER LA GESTIONE ATTI  
DELL'UOC AFFARI GENERALI